



Young Five/Kindergarten Enrollment for 24-25

Beginning with the 24-25 school year, Romeo Community Schools has transitioned to a new enrollment platform. If you have utilized the old platform (Enrollment Gateway) to enroll other children, the new will look and feel differently. Though we have trained and set-up this system over the last few months, please be patient with all Romeo Schools employees as we too are navigating something new. Please be assured that we will do our best to efficiently answer questions and complete the task of enrolling and registering your child(ren) for school.

A partir del año escolar 24-25, Romeo Community Schools ha realizado la transición a una nueva plataforma de inscripción. Si ha utilizado la plataforma anterior (Enrollment Gateway) para inscribir a otros niños, la nueva se verá y se sentirá diferente. Aunque hemos capacitado y configurado este sistema durante los últimos meses, tenga paciencia con todos los empleados de Romeo, ya que nosotros también estamos navegando por algo nuevo. Tenga la seguridad de que haremos todo lo posible para responder preguntas de manera eficiente y completar la tarea de inscribirse y registrar a su(s) hijo(s) en la escuela.

Step 1

If your child, in 23-24, did not attend Pre-School, is attending paid Preschool in Romeo Schools or is attending a program outside of Romeo Schools, complete this Pre-Registration Form to begin:

Paso 1

Si su hijo, en 23-24, no asistió a preescolar, asiste a preescolar pago en Romeo Schools o asiste a un programa fuera de Romeo Schools, complete este formulario de preinscripción para comenzar:

Clic en el enlace mire en la esquina superior derecha. Elija español en el menú desplegable. Complete y envíe el formulario. Para obtener ayuda con el resto del proceso de inscripción, comuníquese con la traductora del distrito, Lindsey Kingsbury, al 586-281-1419.

<https://ps.romeo.misd.net/public/formbuilder/form.html?formid=151999>



If your child, in 23-24 is attending GSRP, ECSE, or has Speech-only Services in Romeo Community Schools, complete this Pre-Registration Form to begin:

<https://forms.gle/D4tybrY1gGyNR2Ad8>



Si su hijo estaba inscrito en GSRP, ECSE o recibió servicios del habla en el año escolar 23-24, siga este enlace al formulario de preinscripción en español <https://forms.gle/nMiEEbXbNxo84sQF9>

*******Both of these Pre-Registration Form links can also be found in the Enrollment section of the district's website. <https://romeok12.org/enrollment/>

***Ambos enlaces del Formulario de preinscripción también se pueden encontrar en la sección de Inscripción del sitio web del distrito. <https://romeok12.org/enrollment/>

Step 2

Approximately 24-48 hours after you complete the Pre-Registration form, you will receive another email. This email will include the steps to create a Parent Portal in PowerSchool (our Student Information System). Follow the instructions given in the email. **If you do not receive this email, please check your spam/junk folder before contacting the Enrollment Office**

- If you are new to Romeo schools and have indicated that you would like your child considered for Young Fives and the child turns five after June 1 and before September 1, you will receive a separate email with a link to set up a Young Five screening appointment.

Paso 2

Aproximadamente 24-48 horas después de completar el formulario de Preinscripción, recibirá otro correo electrónico. Este correo electrónico incluirá los pasos para crear un Portal para padres en PowerSchool (nuestro Sistema de información estudiantil). Siga las instrucciones dadas en el correo electrónico. **Si no recibe este correo electrónico, revise su carpeta de correo de spam/basura antes de comunicarse con la Oficina de Inscripción**

- ➔ Si es nuevo en las escuelas de Romeo y ha indicado que le gustaría que su hijo fuera considerado para Young Fives y el niño cumple cinco años después del 1 de junio y antes del 1 de septiembre, recibirá un correo electrónico por separado con un enlace para programar una cita de evaluación de Young Five.

Step 3

Once you are in your Parent Portal, click on the Form icon listed on the left side navigation bar. Then click on the Enrollment tab. The forms you need to complete will be present in that folder under the Enrollment tab. Complete and submit all forms.

Paso 3

Una vez que esté en su Portal para padres, haga clic en el ícono Formulario que aparece en la barra de navegación del lado izquierdo. Luego haga clic en la pestaña Inscripción. Los formularios que debe completar estarán presentes en esa carpeta en la pestaña Inscripción. Complete y envíe todos los formularios.

Step 4

One of the final steps on a form in the Parent Portal allows for you to set up an in-person appointment at the Enrollment Office in the Administration Building (316 N Main St, Romeo). Schedule the appointment. To finalize and submit, navigate back to the parent portal using the back arrow. The purpose of this appointment is to provide all the necessary enrollment documents and complete District forms.

Here is the list of documents you must provide:

Original Birth Certificate

Proof of Residency: a driver's license or photo identification AND one of the following: a current utility bill (electric, gas, or water) with name and address on it, mortgage statement, lease agreement, Property tax bill, Principal Residence Exemption Affidavit registered and stamped by township (document received at closing)

Immunization Records and/or Notification of a waiver

Vision and Hearing screening results (Young Five and Kindergarten only)

An IEP or 504 plan, if applicable

Custody Paperwork, if applicable

*****Enrollment is not complete until this appointment has taken place AND ALL the necessary, valid and pertinent documents are turned in.*****

More Information:

- ↪ If you do not live within Romeo Community Schools district boundary, you must apply for Out of District Schools of Choice and complete that process *prior* to enrolling. Once you have approval status, you can complete enrollment. All Out of District Schools of Choice information can be found in the Enrollment section of the district's website:
<https://romeok12.org/enrollment/>
- ↪ If you are applying for an Elementary Intra-District transfer, this process must be completed *prior* to completing enrollment. Once you have approval status, you can complete enrollment. All Intra-District Transfer information can be found in the Enrollment section of the district's website:
<https://romeok12.org/enrollment/>

Paso 4

Uno de los pasos finales de un formulario en el Portal para padres le permite programar una cita en persona en la Oficina de Inscripción en el Edificio Administrativo (316 N Main St, Romeo). Programe su cita. Para finalizar y enviar, regrese al portal para padres usando la flecha hacia atrás. El propósito de esta cita es proporcionar todos los documentos de inscripción necesarios y completar los formularios del Distrito.

Aquí está la lista de documentos que debe proporcionar:

Acta de nacimiento original

Prueba de residencia: una licencia de conducir o identificación con fotografía Y uno de los siguientes: una factura de servicios públicos actual (electricidad, gas o agua) con nombre y dirección, estado de cuenta de la hipoteca, contrato de arrendamiento, factura de impuestos sobre la propiedad, declaración jurada de exención de residencia principal registrada. y sellado por el municipio (documento recibido al cierre)

Registros de vacunación y/o notificación de exención

Resultados de exámenes de visión y audición (sólo Young Five y Kindergarten)

Un IEP o plan 504, si corresponde

Trámites de custodia, si corresponde

*****La inscripción no está completa hasta que se haya realizado esta cita Y se entreguen TODOS los documentos necesarios, válidos y pertinentes.*****

Más información:

- Si no vive dentro de los límites del distrito de Romeo Community Schools, debe solicitar Escuelas de Elección Fuera del Distrito y completar ese proceso antes de inscribirse. Una vez que tenga el estado de aprobación, podrá completar la inscripción. Toda la información sobre las Escuelas de Elección Fuera del Distrito se puede encontrar en la sección de Inscripción del sitio web del distrito:
<https://romeok12.org/enrollment/>
- Si está solicitando una transferencia dentro del distrito de primaria, este proceso debe completarse antes de completar la inscripción. Una vez que tenga el estado de aprobación, podrá completar la inscripción. Toda la información sobre transferencias dentro del distrito se puede encontrar en la sección de Inscripción del sitio web del distrito:
<https://romeok12.org/enrollment/>



Please contact the Enrollment Office with any questions or concerns
at any step along the way.

Traci Bartell, Enrollment Coordinator

enrollment@romeok12.org

586-281-1404

Comuníquese con la Oficina de Inscripción si tiene alguna pregunta o inquietud.

Lindsey Kingsbury, Traductora de español

lindsey.kingsbury@romeok12.org

586-281-1419